# **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## **A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* și *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* și este însoțită de toate anexele solicitate. | Anexe obligatorii conform ”*Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”*   1. **Declarație de angajament** (Anexa 2: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) 2. **Declarație de eligibilitate,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 3. **Declarația privind evitarea dublei finanțări,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 4. **Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 5. **Acordul de parteneriat** (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016) 6. **Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului**, semnată de solicitant. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## **A4.2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| 3. | Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | **Solicitant eligibil:**   * **Ministerul Muncii și Justiției Sociale,** organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.     **Parteneri eligibili:**   * **Ministerul Sănătății** organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului; * **Ministerul Educației Naționale.** organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului. |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| 4. | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.** |
| 5. | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)? |  | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6. | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare si de rezultat. |
| 7. | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | Grupul țintă eligibil este format din:   * Personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale   Proiectul respectă minimul obligatoriu pentru grupul țintă prevăzut în prezentul Ghid. |
| 8. | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 20.000.000 euro. |
| 9. | Durata proiectului |  | Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.  Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse. |
| 10. | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea |  | * Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului. * Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte decontate pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului. |
| 11. | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? |  | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului |
| 12. | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | * Propunerile de proiecte trebuie să includă în mod obligatoriu **acțiunile 1, 2,3 si 4 menționate în subcapitolul 1.4. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului.** |
| 13. | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, Capitolul 9. „Informare și publicitate”, pag. 54*,* precum şi în corrigendumul nr. 2[[2]](#footnote-2). Astfel, măsurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt: * asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; * beneficiarii trebuie să se asigure ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; * orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor şi publicate pentru public sau participanți trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE prin POCU. * Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. |

1. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operațiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru aceleași măsuri (ex. servicii de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice secundare infecțiilor virale cu virusuri hepatitice B/ D și C, etc.) în același timp, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)
2. http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program [↑](#footnote-ref-2)